

? 299

Quins aspectes bàsics cal tenir en compte en relació amb l'informe anual de transparència?

Qui ho ha de publicar?



Auditors que durant el seu exercici econòmic hagin emès informe d'auditoria de comptes d'una entitat considerada d'interès públic (EIP).

On s'ha de publicar?



A la pàgina web de l'auditor.

Què ha d'incloure?



Descriu aspectes de l'estructura i activitat de l'auditor que es consideren rellevants per a comprendre la seva organització. El seu contingut es troba regulat en la normativa, especialment en l'art. 13 del RUE núm. 537/2014, contemplant aspectes com:

- l'estructura jurídica i de propietat, l'estructura de govern i, si l'auditor pertany a una xarxa, determinada informació sobre aquesta,
- el seu sistema de control intern,
- llista d'EIP auditades,
- pràctiques en matèria d'independència,
- polítiques sobre formació continuada,
- base de remuneració dels socis,
- polítiques de rotació,
- determinada informació sobre ingressos sempre que no s'hagi divulgat en els seus estats financers.

Quan s'ha de publicar?



4 mesos després del tancament de l'exercici econòmic de l'auditor al qual es refereix l'informe.

Es pot actualitzar amb posterioritat?



Sí, es pot actualitzar. En aquest cas, s'ha d'indicar que es tracta d'una versió actualitzada i mantenir-se igualment disponible la versió original a la pàgina web.

Fins quan s'ha de mantenir la publicació?



La publicació s'ha de mantenir durant un termini mínim de 5 anys a partir de la data de la seva publicació, amb independència de si en els exercicis posteriors a la publicació l'auditor ja no realitza auditories d'EIP o l'entitat auditada perd la condició d'EIP.

Base normativa: Art. 13 Reglament (UE) núm. 537/2014, de 16 d'abril (RUE 537/2014) art. 37 de la LAC, 77 de l'RLAC i consulta núm.1 del BOICAC 120.

Per a dubtes i aclariments contactar amb el departament tècnic del **CCJCC**

Veure les preguntes publicades fins avui a la [web del Col·legi](#)

10 d'abril de 2023

? 299

¿Qué aspectos básicos deben considerarse en relación al informe anual de transparencia?

¿Quién debe publicarlo?



Audidores que durante su ejercicio económico hayan emitido informe de auditoría de cuentas de una entidad considerada de interés público (EIP).

¿Dónde debe publicarse?



En la página web del auditor.

¿Qué debe incluir?



Describe aspectos de la estructura y actividad del auditor que se consideran relevantes para comprender su organización. Su contenido se encuentra regulado en la normativa, en especial en el art. 13 del RUE n.º 537/2014, contemplando aspectos como:

- la estructura jurídica y de propiedad, la estructura de gobierno y, si el auditor pertenece a una red, determinada información sobre esta,
- su sistema de control de calidad interno,
- lista de EIP auditadas,
- prácticas en materia de independencia,
- políticas sobre formación continuada,
- base de remuneración de los socios,
- políticas de rotación,
- determinada información sobre ingresos siempre que no se haya divulgado en sus estados financieros.

¿Cuándo debe publicarse?



4 meses después del cierre del ejercicio económico del auditor al que se refiere el informe.

¿Puede actualizarse con posterioridad?



Sí, puede ser actualizado. En este caso, debe indicarse que se trata de una versión actualizada y mantenerse igualmente disponible la versión original en la página web.

¿Hasta cuándo debe mantenerse la publicación?



La publicación debe mantenerse durante un plazo mínimo de 5 años a partir de la fecha de su publicación, con independencia de si en los ejercicios posteriores a la publicación el auditor ya no realiza auditorías de EIP o la entidad auditada pierde la condición de EIP.

Base normativa: Art. 13 Reglamento (UE) n.º 537/2014, de 16 de abril (RUE 537/2014) art. 37 de la LAC, 77 del RLAC y consulta n.º 1 del BOICAC 120.

Para dudas y aclaraciones contactar departamento técnico

Las preguntas publicadas hasta la fecha están disponibles en la [web del Col·legi](#)

10 de abril de 2023

