

TEXT COMPLET DELS

Estatuts del Col·legi de Censors Jurats de Comptes de Catalunya

PUBLICATS AL
DOGC NÚM. 7412 DE DATA 14.7.2017

NOVEMBRE DE 2017

ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA****RESOLUCIÓ JUS/1674/2017, de 29 de juny, per la qual s'inscriuen al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya els Estatuts del Col·legi de Censors Jurats de Comptes de Catalunya.**

Atès l'expedient de modificació global dels Estatuts del Col·legi de Censors Jurats de Comptes de Catalunya, del qual resulta que en data 31 de maig de 2017 es va presentar el text dels Estatuts adequat als preceptes de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, aprovat en l'Assemblea General Ordinària i Extraordinària del Col·legi de data 8 d'abril de 2017;

Atesos l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia; la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i els Estatuts col·legials vigents declarats adequats a la legalitat per la Resolució JUS/3864/2010, de 22 de novembre (DOGC núm. 5769, de 3.12.2010);

Vist que el text de la modificació global dels Estatuts s'adequa a la legalitat;

Vist que el present expedient ha estat promogut per una persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials i que s'han complert tots els tràmits establerts;

A proposta de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques,

Resolc:

–1 Declarar l'adequació a la legalitat de la modificació global dels Estatuts del Col·legi de Censors Jurats de Comptes de Catalunya a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, i disposar-ne la inscripció al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya.

–2 Disposar que el text de la modificació global dels Estatuts esmentats es publiqui al DOGC com a annex a aquesta Resolució.

Barcelona, 29 de juny de 2017

P. d. (Resolució JUS/1040/2017, de 12.5.2017, DOGC de 17.5.2017)

Xavier Bernadí i Gil

Director general de Dret i d'Entitats Jurídiques

Annex

Estatuts del Col·legi de Censors Jurats de Comptes de Catalunya.

Títol I

El Col·legi

Article 1

Naturalesa jurídica

El Col·legi de Censors Jurats de Comptes de Catalunya (en endavant, el Col·legi) és una corporació de dret públic, de caràcter professional, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment de les seves finalitats, que agrupa els/les professionals que, tenint el títol de censor/a jurat/ada de comptes, exerceixen les activitats pròpies d'aquesta professió, entre les quals hi ha l'auditoria de comptes.

Article 2

Àmbit territorial i domicili

1. L'àmbit territorial del Col·legi s'estén a la totalitat del territori de Catalunya, independentment del fet que els/les censors/ores jurats/ades de comptes membres del Col·legi puguin actuar en tot el territori de l'Estat o d'altres estats de dins o fora de la Unió Europea en els termes establerts a la normativa aplicable.

2. El Col·legi té el seu domicili i la seva seu principal a Barcelona, carrer Sor Eulàlia d'Anzizu, 41. El Consell Directiu podrà nomenar delegacions territorials conferint-los funcions i competències. Com a mínim hi haurà delegacions territorials a Girona, Lleida i Tarragona. El personal responsable de cada delegació podrà assistir a les reunions del Consell, amb veu i sense vot. El Consell també podrà nomenar altres delegacions de caràcter permanent o temporal amb funcions específiques.

Article 3

Finalitats

1. El Col·legi té com a finalitat essencial vetllar perquè l'actuació professional de les persones col·legiades respongui als interessos i a les necessitats de la societat, i especialment, garantir el compliment de la bona pràctica i de les obligacions deontològiques de la professió.

2. El Col·legi també persegueix el compliment de les finalitats següents:

- a) Ordenar, dins el marc de la normativa aplicable, i vigilar l'exercici de la professió de censor/a jurat/ada de comptes.
- b) Representar els interessos generals de la professió, especialment en les seves relacions amb l'Administració.
- c) Defensar els interessos professionals de les persones col·legiades.
- d) Promoure activitats i serveis en benefici de les persones col·legiades.
- e) La protecció dels interessos dels consumidors i usuaris pels serveis oferts per part de les persones col·legiades.

Article 4

Funcions públiques

Són funcions públiques del Col·legi:

- a) Garantir que l'exercici professional s'adeqüi a la normativa, la deontologia i les bones pràctiques, i que es respectin els drets i els interessos de les persones destinatàries de l'actuació professional.
- b) Ordenar en l'àmbit de la seva competència l'exercici de la professió de censor/a jurat/ada de comptes d'acord amb el marc legal aplicable, vetllant pel compliment dels deures i de les obligacions de les persones col·legiades, per la dignitat professional i pel respecte dels drets de la ciutadania.
- c) Proposar a l'Administració l'adopció de mesures en relació amb l'ordenació i la regulació de l'accés i l'exercici

CVE-DOGC-A-17188112-2017

de la professió.

d) Vetllar pels drets i pel compliment dels deures i les obligacions de les persones col·legiades i perquè no es produeixin actes d'intrusisme, de competència deslleial o altres actuacions irregulars en relació amb la professió col·legiada, adoptant, si s'escau, les mesures i les accions establertes per l'ordenament jurídic.

e) Exercir la potestat disciplinària sobre les persones col·legiades, en els termes establerts per la llei i les normes pròpies dels col·legis professionals.

f) Participar en el procediment d'obtenció de l'acreditació d'aptitud per a l'exercici de la professió col·legiada, en el cas que la llei estableixi aquest requisit.

g) Promoure i facilitar la formació contínua de les persones col·legiades que permeti garantir la seva competència professional.

h) Adoptar les mesures necessàries per facilitar l'exercici professional no permanent, en compliment del que estableixen la normativa de la Unió Europea i les lleis.

i) Col·laborar amb l'Administració pública mitjançant la participació en òrgans administratius quan així es prevegi legalment i emetre els informes que els siguin requerits per òrgans o autoritats administratives i judicials.

j) Informar sobre els projectes de disposicions generals que afectin l'exercici de la professió o la institució col·legial.

k) Fomentar l'ús de la llengua catalana entre les persones col·legiades i en els àmbits institucionals i socials en els quals s'exerceix la professió.

l) Informar en els processos judicials i administratius en els quals es discuteixin qüestions relatives a honoraris i aranzels professionals.

m) Aprovar els seus pressupostos i regular i fixar les aportacions de les persones col·legiades, que podran ser fixes o variables en funció de les actuacions professionals.

n) Les altres funcions de naturalesa pública que els atribueix la legislació vigent.

Article 5

Altres funcions col·legials

Com a entitat de base associativa privada, el Col·legi exerceix les activitats següents:

a) Fomentar i prestar serveis en interès de les persones col·legiades i de la professió en general.

b) Intervenir, per via de mediació o d'arbitratge, en els conflictes professionals que es puguin donar entre persones col·legiades o entre aquestes i terceres persones, sempre que ho sol·licitin de comú acord les parts implicades, fomentant la figura del/de la defensor/a de la persona col·legiada.

c) Col·laborar amb les associacions i altres entitats representatives dels interessos ciutadans directament vinculades amb l'exercici de la professió de censor/a jurat/ada de comptes.

d) Impulsar i desenvolupar la mediació, com també desenvolupar funcions d'arbitratge, nacional i internacional, de conformitat amb l'establert a la legislació vigent.

e) Totes les altres funcions que siguin beneficioses per als interessos de la professió i de les persones col·legiades i que s'encaminin al compliment dels objectius professionals, sempre que els recursos del Col·legi ho permetin.

Article 6

Funcions en matèria d'auditoria

Correspon al Col·legi professional les funcions següents en matèria d'auditoria de comptes:

a) Elaborar, adaptar i revisar les normes tècniques d'auditoria, per pròpia iniciativa o a instància de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes o d'altres organismes competents en la matèria.

CVE-DOGC-A-17188112-2017

- b) Realitzar els exàmens d'aptitud professional per a l'accés al Registre Oficial de Auditors de Comptes.
- c) Organitzar i, si escau, impartir els cursos de formació teòrica als quals es refereix la normativa d'auditoria de comptes, que homologui l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes o altres organismes competents en la matèria.
- d) Organitzar els programes de formació permanent i d'actualització que han de realitzar les persones col·legiades.
- e) Impulsar la col·laboració dels seus membres en la formació pràctica requerida per a l'examen d'aptitud, vigilat el seu compliment adequat, d'acord amb el que preveu la normativa d'auditoria de comptes.
- f) Efectuar el control de qualitat sobre l'activitat professional desenvolupada per les persones col·legiades, vetllant pel compliment fidel de la normativa d'auditoria de comptes.
- g) Vigilar el compliment de les normes deontològiques del Col·legi i instar els procediments sancionadors sobre les persones col·legiades que procedeixin d'acord amb la legislació vigent.
- h) Col·laborar amb l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes o altres organismes competents en la matèria.
- i) Qualsevol altra funció que tingui per objecte el millor compliment del que disposa la normativa reguladora de l'auditoria de comptes.

Article 7

Àmbit d'actuació del/de la censor/a jurat/ada de comptes

Les persones col·legiades, de conformitat amb la legislació vigent, exerceixen les seves funcions professionals mitjançant l'examen, revisió, verificació i emissió d'informes i certificacions sobre els comptes anuals i altres documents i antecedents, en relació amb tota classe d'entitats, particulars, corporacions i institucions públiques i privades. A més, i amb caràcter general, les persones col·legiades, com a censors jurats de comptes, podran exercir totes les altres activitats per a les quals l'ordenament jurídic vigent els habiliti.

Títol II

La col·legiació i l'exercici de la professió

Capítol I

Col·legiació

Article 8

Col·legiació

1. La incorporació al Col·legi és un requisit necessari per a l'exercici de la professió com a censor/a jurat/ada de comptes.
2. La col·legiació habilitarà per a l'exercici de la professió en tot el territori de l'Estat. Per a l'exercici professional fora de l'àmbit territorial del Col·legi, així com per a l'exercici en la demarcació col·legial per part de censors/ores jurats/ades de comptes que pertanyin a altres organitzacions territorials de censors jurats de comptes, s'estarà al que disposen les normes legals i professionals en vigor.
3. Tindran dret a la incorporació com a membres del Col·legi totes les persones que reuneixin els requisits establerts en aquests Estatuts.
4. El Col·legi disposarà dels mitjans necessaris perquè qui ho sol·liciti pugui tramitar la seva col·legiació per via telemàtica.

Article 9

Requisits per a la col·legiació

Podrà sol·licitar el seu ingrés al Col·legi com a membre d'aquest qui reuneixi tots els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, sempre que es compleixin els requisits exigits a aquests efectes per la normativa vigent, llevat el que disposin els tractats o convenis internacionals o dispensa legal.
- b) Estar en possessió del títol habilitant per a l'exercici de la professió de censor/a jurat/ada de comptes a Espanya, o a qualsevol dels estats membres de la Unió Europea, en els termes establerts per la legislació vigent i, en particular, per la legislació reguladora de l'auditoria de comptes, o dels títols estrangers que hagin estat homologats prèviament.
- c) No incórrer en causa d'incapacitat.
- d) No incórrer en causa d'incompatibilitat per a l'exercici de la professió de censor/a jurat/ada de comptes.
- e) No tenir antecedents penals que inhabilitin per exercir la professió de censor/a jurat/ada de comptes.
- f) Satisfer la quota d'ingrés al Col·legi que s'estableixi.

Article 10

Procediment per a la col·legiació

1. Qui reuneixi els requisits establerts a l'article anterior podrà sol·licitar la seva incorporació al Col·legi mitjançant un escrit dirigit al/a la president/a, on es farà constar la seva identitat, domicili a efectes de notificació i manifestació de compliment dels requisits exigits, i s'adjuntaran els documents que ho acreditin.
2. Correspon al Consell Directiu resoldre sobre les sol·licituds d'incorporació que es presentin, amb els informes previs que siguin procedents, mitjançant resolució motivada, que s'haurà d'adoptar i notificar a la persona interessada en el termini de tres mesos, a comptar des de la presentació de la sol·licitud. Si transcorre aquest termini sense notificació expressa, s'entendrà acceptada la sol·licitud.
3. Es podrà suspendre la tramitació de l'expedient per realitzar requeriments o informes, o aportar documentació necessària, d'acord amb la legislació de procediment administratiu comú.

Article 11

Categories de les persones col·legiades

1. El Col·legi estarà format per les següents categories de persones col·legiades, que necessàriament hauran de ser persones físiques i ostentar la condició d'auditors de comptes:
 - a) Exercent, que correspondrà als auditors inscrits com a exercent en el Registre Oficial d'Auditoria de Comptes, bé sigui a títol individual; com a soci de societat d'auditoria; o com a auditor designat expressament per una societat d'auditoria per signar informes d'auditoria en nom d'aquesta societat.
 - b) No exercent que presten serveis per compte aliè, que correspondrà als auditors que es trobin col·laborant activament amb un auditor de comptes en exercici o amb una societat d'auditoria de comptes en tasques directament lligades a l'activitat d'auditoria de comptes.
 - c) No exercent, que correspondrà als auditors que no desenvolupin activitat d'auditoria en les situacions descrites en les dues categories anteriors.
2. Els membres exercent tindran dos vots en les votacions que es realitzin a l'Assemblea General (i als processos electorals), i els membres no exercent tindran un vot.
3. També es podran vincular al Col·legi com a col·laboradors o com a associats les persones següents:
 - a) Es podran vincular com a col·laboradors les persones que, sense estar inscrits en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, es trobin col·laborant activament amb un auditor de comptes en exercici o amb una societat d'auditoria de comptes i estiguin interessades en gaudir de serveis col·legials.
 - b) Es podran vincular com a associats les persones que, sense estar inscrits en el Registre Oficial d'Auditors de

CVE-DOGC-A-17188112-2017

Comptes, i sense col·laborar amb un auditor de comptes en exercici o una societat d'auditoria de comptes, estiguin interessades en gaudir de serveis col·legials.

Els col·laboradors i associats no tindran la condició de membres del Col·legi ni, per tant, tindran els drets i deures propis dels membres, però gaudiran dels serveis col·legials a canvi d'una quota, en els termes que estableixi el Consell Directiu.

4. El Col·legi podrà designar com a membres honoraris a aquelles persones que hagin destacat pels seus mèrits professionals o personals. La seva designació correspon a l'Assemblea, a proposta del Consell Directiu. Els membres honoraris estaran exempts d'obligacions i deures, i gaudiran del dret d'assistència però no de vot a les Assemblees.

Article 12

Baixa col·legial

1. La persona col·legiada incorporada al Col·legi causarà baixa quan es produeixi qualsevol dels supòsits següents:

- a) Pèrdua d'algun dels requisits exigits per a la col·legiació en aquests Estatuts.
- b) Sol·licitud de la persona interessada.
- c) Acord del Consell Directiu per incompliment reiterat del pagament de les quotes col·legials o de les sancions econòmiques imposades.
- d) Resolució judicial ferma que comporti la inhabilitació per exercir la professió.
- e) Expulsió com a conseqüència de sanció disciplinària ferma.
- f) Sanció disciplinària d'inhabilitació acordada pel Consell Directiu.
- g) Declaració judicial d'incapacitat.
- h) Declaració judicial o administrativa d'incompatibilitat.
- i) Defunció.

2. La resolució del Consell Directiu que declara la baixa col·legial serà efectiva des de l'endemà que aquesta sigui ferma en via administrativa. En el supòsit de resolució judicial, la baixa serà efectiva des de l'endemà que aquesta sigui ferma en aquesta via.

3. El Consell Directiu, mitjançant resolució motivada i prèvia audiència de la persona col·legiada, podrà acordar el pas de la situació de no exercent d'aquelles persones col·legiades de les quals tingui coneixement que incorren en causa d'incompatibilitat o incapacitat per a l'exercici de la professió.

4. La baixa serà comunicada a l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes o als altres organismes competents en la matèria als efectes procedents.

5. La pèrdua de la condició de persona col·legiada no comporta necessàriament la impossibilitat de tornar a sol·licitar aquesta condició.

6. La pèrdua de la condició de persona col·legiada no allibera del compliment de les obligacions vençudes.

7. La baixa de la condició de persona col·legiada per impagament de les quotes col·legials serà declarada prèvia instrucció d'un expedient sumari, en què es realitzarà un requeriment escrit a la persona afectada perquè, dintre del termini d'un mes, es posi al corrent dels descoberts. Passat aquest termini sense abonar el deute pendent, el Consell Directiu acordarà la baixa, que haurà de notificar-se a la persona interessada.

Article 13

Drets de les persones col·legiades

1. Les persones col·legiades exercents tenen el dret a l'exercici de la professió amb plena llibertat i independència.
2. Totes les persones col·legiades tenen els drets següents:

CVE-DOGC-A-17188112-2017

- a) Dret a participar en la gestió corporativa i, en concret, exercir els drets de vot i d'accés als càrrecs col·legials, en la forma que estableixin les normes legals o estatutàries.
- b) Dret a participar en les activitats que promogui el Col·legi i utilitzar les seves instal·lacions.
- c) Dret a obtenir del Col·legi la protecció de la seva independència i llibertat d'actuació professional en aquells supòsits en els quals aquesta es vegi limitada o pertorbada per qualsevol causa.
- d) Dret a demanar la tutela i empara del/de la defensor/a de la persona col·legiada en els termes previstos en la seva normativa de desplegament.
- e) Dret a exercir, tots els drets que li atorguin els Estatuts i la normativa aplicable.

Article 14

Deures de les persones col·legiades

1. Les persones col·legiades exercents tenen el deure d'exercir la professió complint amb les disposicions dels presents Estatuts i amb la normativa reguladora d'aquesta.
2. Totes les persones col·legiades estan sotmeses als deures següents:
 - a) Deure d'acatar i complir els presents Estatuts i els acords dels òrgans col·legials.
 - b) Deure d'observar el màxim respecte i consideració envers les altres persones col·legiades.
 - c) Deure d'intentar, sempre que sigui possible, la conciliació dels interessos en conflicte.
 - d) Deure de guardar secret professional.
 - e) Deure de comunicar al Col·legi quan la pròpia persona col·legiada es trobi en causa d'incapacitat, d'inhabilitació o d'incompatibilitat.
 - f) Deure de contribuir en el sosteniment econòmic del Col·legi en la forma que es determini normativament.

Article 15

Domicili i notificacions a les persones col·legiades

1. Les persones col·legiades exercents hauran de mantenir un domicili professional obert, propi, aliè o d'empresa, dins l'àmbit territorial del Col·legi. S'exceptuen les persones col·legiades que tinguin el seu domicili professional, únic o principal, en l'àmbit d'un altre Col·legi o organització territorial de censors jurats de comptes, en el territori del qual exerceixin habitualment la professió.
2. Als efectes col·legials, es considerarà domicili professional de la persona col·legiada el que figuri en aquest concepte als arxius de la Secretaria del Col·legi, i seran eficaces les notificacions que s'hi adrecin, llevat que es designi un altre per a notificacions.
3. Les persones col·legiades exercents tindran l'obligació de comunicar per escrit a la Secretaria del Col·legi els canvis de domicili professional, així com el canvi de circumstàncies personals que afectin l'exercici professional.
4. Seran eficaces les notificacions adreçades al domicili de residència de les persones col·legiades no exercents que consti als arxius de la Secretaria del Col·legi, llevat que aquestes hagin comunicat a la Secretaria un altre domicili a efectes de notificacions.

Capítol II

Exercici de la professió

Article 16

Actuació professional

Els/les censors/ores jurats/ades de comptes executaran, en totes les seves actuacions professionals, els

CVE-DOGC-A-17188112-2017

procediments necessaris per fonamentar tècnicament la seva actuació, d'acord amb la normativa aplicable.

Article 17

Torns d'actuació professional

1. En les intervencions professionals sol·licitades al Col·legi de Censors Jurats de Comptes de Catalunya, es designaran les persones col·legiades que hagin de realitzar-les, amb subjecció a un torn d'actuació professional.
2. La feina professional encomanada tindrà caràcter obligatori. Les persones col·legiades podran encarregar-se, amb l'autorització prèvia del Consell Directiu, d'assumptes iniciats per un/a altre/a company/a a requeriment seu o demanant-ne la vènia. Si no fos així, la diferència serà resolta pel Consell Directiu, o pel seu/per la seva president/a en cas d'urgència.

Article 18

Publicitat

Les persones col·legiades podran realitzar publicitat dels seus serveis dins els límits establerts en la legislació general sobre publicitat, competència deslleial i defensa de la competència.

Article 19

Incompatibilitats

1. Les incompatibilitats dels/de les censors/ores jurats/ades de comptes seran les establertes en la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes, i si escau, en la restant normativa aplicable.
2. Els/les censors/ores jurats/ades de comptes hauran de rebutjar qualsevol intervenció professional quan entenguin que estan mancats de la deguda independència.
3. En cas de dubte sobre l'existència d'una incompatibilitat, la persona col·legiada haurà de posar-ho en coneixement de la Comissió Deontològica, que resoldrà dins el termini de deu dies.
4. La Comissió Deontològica haurà d'informar i resoldre tots els supòsits plantejats recavant la documentació que estimi pertinent. Notificada la resolució dictada, les persones interessades podran presentar, en el termini de quinze dies, al·legacions davant el Consell Directiu, el qual resoldrà.

Article 20

Exercici col·lectiu

1. Les persones col·legiades podran exercir la professió de manera individual, sigui per compte propi o per compte d'altri, o bé de manera col·lectiva.
2. Les persones col·legiades podran exercir la professió de manera col·lectiva mitjançant societats professionals o mitjançant altres formes societàries admeses en dret.
3. Les societats professionals i altres formes societàries d'exercici col·lectiu, siguin o no multidisciplinars, que tinguin per objecte l'exercici en comú de l'activitat pròpia de la professió de censor/a jurat/ada de comptes i que tinguin el seu domicili social dins l'àmbit territorial del Col·legi, hauran d'inscriure's en el registre del Col·legi creat als efectes, sens perjudici de l'obligatorietat de la inscripció al Registre Oficial de Auditors de Comptes per a les societats d'auditoria.

Article 21

Comitè Tècnic

1. El Col·legi disposarà d'un Comitè Tècnic que es cuidarà, en coordinació amb el Consell Directiu, de facilitar, promoure i mantenir el nivell de qualitat de les actuacions professionals de les persones col·legiades.

CVE-DOGC-A-17188112-2017

2. Els membres del Comitè Tècnic seran designats per l'Assemblea General, a proposta del Consell Directiu, d'entre les persones col·legiades amb un mínim de deu anys d'exercici professional i de reconegut prestigi.

Títol II

Els òrgans col·legials i el règim electoral

Capítol I

Òrgans col·legials

Article 22

Òrgans col·legials

1. Els òrgans del Col·legi són l'Assemblea General i el Consell Directiu.
2. Els òrgans del Col·legi actuaran d'acord amb els principis de democràcia, autonomia i participació col·legial.

Capítol II

Assemblea General

Article 23

Funcions

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà del Col·legi. Està integrada per totes les persones col·legiades de ple dret, exercents i no exercents. Els seus acords obliguen totes les persones col·legiades, incloses les absents i dissidents.
2. Corresponen a l'Assemblea General les funcions següents:
 - a) Aprovar o censurar la gestió del Consell Directiu.
 - b) Aprovar, si escau, els comptes anuals, el pressupost i les quotes col·legials.
 - c) Aprovar i modificar els Estatuts del Col·legi i el Reglament de règim interior.
 - d) Aprovar la fusió, la segregació o la dissolució del Col·legi.
 - e) Autoritzar al Consell Directiu l'alienació o gravamen dels béns immobles.
 - f) Aprovar, si s'escau, les mocions de censura del Consell Directiu que es puguin sol·licitar.
 - g) Nomenar, a proposta del Consell Directiu, els membres de la Comissió de Deontologia i els del Comitè Tècnic, així com el/la defensor/a de la persona col·legiada.
 - h) Resoldre sobre qualsevol qüestió que li atribueixin les lleis, els reglaments o estatuts o que no sigui reservada a l'òrgan de govern.

Article 24

Facultat i obligació de convocar

1. La convocatòria de l'Assemblea General correspon al Consell Directiu.
2. L'Assemblea General s'haurà de reunir amb caràcter ordinari almenys una vegada l'any, durant el primer quadrimestre de cada any, per aprovar o censurar la gestió anual del Consell Directiu.

CVE-DOGC-A-17188112-2017

3. També es podrà reunir l'Assemblea amb caràcter extraordinari o bé a iniciativa del Consell Directiu sempre que ho estimi convenient per als interessos col·legials, o bé quan així ho sol·licitin, almenys, un cinc per cent de les persones col·legiades. En aquest darrer supòsit, els/les sol·licitants hauran d'expressar els assumptes de l'ordre del dia a tractar i propostes justificades d'acords a sotmetre a votació. Si la sol·licitud compleix els esmentats requisits, el Consell Directiu haurà de convocar l'Assemblea General en un termini màxim de seixanta dies a comptar des de la data de recepció al Col·legi de la corresponent sol·licitud, incloent-hi necessàriament els assumptes de l'ordre del dia que haguessin estat objecte de sol·licitud, sens perjudici de la seva facultat d'afegir altres assumptes.

Article 25

Convocatòria

1. El Consell Directiu convocarà l'Assemblea General amb una antelació, almenys, de trenta dies respecte a la data prevista per a la seva celebració, excepte quan hi hagi raons d'urgència, en què es podrà convocar amb quinze dies d'antelació.
2. La convocatòria es publicarà a la pàgina web del Col·legi. Es notificarà individualment a les persones col·legiades mitjançant comunicació a l'adreça de correu ordinari o electrònic que consti al Col·legi, segons sigui l'opció escollida per cada persona col·legiada per rebre la correspondència col·legial.
3. La convocatòria expressarà, a més del lloc, la data i l'hora de la reunió, l'ordre del dia dels assumptes que s'han de tractar.
4. Amb una antelació de vint dies abans de la celebració de l'Assemblea estarà a disposició de les persones col·legiades a la Secretaria del Col·legi la documentació relativa als assumptes de l'ordre del dia. Aquesta documentació es publicarà també a la pàgina web del Col·legi.
5. Durant els cinc dies següents a la publicació de la convocatòria, un nombre de persones col·legiades que representi, almenys, un cinc per cent del total podran sol·licitar al Consell Directiu un complement a la convocatòria incloent un o més assumptes en l'ordre del dia, sempre que siguin competència de l'Assemblea. Aquest complement de la convocatòria s'haurà de publicar a la pàgina web del Col·legi amb una antelació mínima de cinc dies abans de la celebració de l'Assemblea.

Article 26

Dret d'informació

1. Fins a cinc dies abans de la celebració de l'Assemblea General qualsevol persona col·legiada podrà sol·licitar per escrit informació sobre assumptes de l'ordre del dia.
Durant l'Assemblea General, i amb caràcter previ a la votació del punt de l'ordre del dia sobre el qual tracti la petició, el Consell Directiu facilitarà la informació sol·licitada.
2. Durant la celebració de l'Assemblea General, qualsevol persona col·legiada podrà també sol·licitar verbalment informació sobre assumptes de l'ordre del dia. En el cas que el Consell Directiu no disposi en aquell moment de la informació sol·licitada, haurà de facilitar-la per escrit a qui ho va demanar dins dels quinze dies següents als de la celebració de l'Assemblea General.
3. El Consell Directiu estarà obligat a subministrar la informació sol·licitada per les persones col·legiades d'acord amb els apartats anteriors, a menys que la publicitat d'aquesta informació perjudiqui els interessos col·legials.

Article 27

Constitució, assistència i representació

1. L'Assemblea General quedarà vàlidament constituïda sigui quin sigui el nombre de les persones assistents.
2. Totes les persones col·legiades podran assistir a l'Assemblea General, amb veu i vot, llevat que estiguin suspeses en l'exercici de llurs drets.
3. Totes les persones col·legiades podran fer-se representar a l'Assemblea General per una altra persona

CVE-DOGC-A-17188112-2017

col·legiada. La representació haurà de conferir-se per escrit i amb caràcter especial per a cada Assemblea.

Article 28

Celebració

1. L'Assemblea General serà presidida pel/per la president/a del Consell Directiu i actuarà com a secretari/ària qui ho sigui d'aquest. Si no hi assisteixen els esmentats president/a o secretari/ària, seran substituïts o substituïdes per qui els/les substitueixi estatutàriament en els respectius càrrecs al Consell Directiu i, si no hi són, es procedirà a la seva elecció en començar l'Assemblea i solament per a aquesta reunió.
2. Abans d'entrar a l'ordre del dia es formarà la llista d'assistents, i els vots que corresponguin a cada un, personalment o per representació.
3. El/la president/a dirigirà els debats, concedirà i retirarà l'ús de la paraula, i podrà advertir a les persones col·legiades que s'excedeixin en les seves intervencions, o que no se ceneixin a la qüestió debatuda o que faltin al respecte i a la consideració que es mereixen les persones col·legiades. En aquest darrer supòsit, el/la president/a, després de tres advertiments, podrà acordar-ne l'expulsió de la sala.
4. Als debats es concediran, com a mínim, tres torns a favor i tres en contra per a cada proposició o assumpte que es tracti que seran ampliables a discreció del/de la president/a, quan la importància o la gravetat de l'assumpte ho facin aconsellable. També podrà concedir intervencions per a rectificacions o al·lusions, que hauran de circumscriure's al fet concret que els motivi.

Article 29

Votació

1. Els acords de l'Assemblea s'adoptaran per majoria simple dels vots de les persones col·legiades assistents, presents o representades.
2. Serà necessària la majoria reforçada de tres cinquenes parts dels vots de les persones col·legiades assistents, presents o representades, per acordar vàlidament:
 - a) L'aprovació i la modificació dels Estatuts del Col·legi i del Reglament de règim interior.
 - b) L'autorització al Consell Directiu per alienar i gravar els béns del Col·legi.
3. En les votacions que es produeixin a l'Assemblea General, a les persones col·legiades exercents els corresponen dos vots i un vot a les no exercents. La condició de persona col·legiada i la qualitat d'exercent o no exercent restarà referida al dia en què s'acordi la convocatòria de l'Assemblea General.
4. Les votacions seran a mà alçada, llevat que la majoria dels assistents acordi que sigui nominal o secreta.
5. El Consell Directiu podrà habilitar un sistema d'emissió del vot per via telemàtica, el qual haurà de permetre acreditar la identitat i la condició de persona col·legiada, la seva condició d'exercent o no exercent, així com la inalterabilitat del contingut del vot.

Article 30

Actes

1. El/la secretari/ària estendrà una acta, amb el vistiplau del/de la president/a, on es farà constar el contingut dels acords adoptats, i un resum dels assumptes debatuts i de les intervencions de les quals s'hagi sol·licitat constància. Les actes seran signades pel/per la president/a o per qui hagués presidit l'Assemblea, en les seves funcions, així com pel/per la secretari/ària i, si escau, per les persones interventores.
2. Les actes, tant de les reunions de l'Assemblea com de tots els òrgans col·legiats del Col·legi professional, seran aprovades a la següent sessió, sens perjudici que els acords adoptats puguin dur-se a terme immediatament. També podran aprovar les actes, si així ho acorda l'Assemblea, a continuació d'haver-se celebrat, o dins el termini de quinze dies, el president, el secretari i dos interventors escollits a l'efecte.

Article 31

CVE-DOGC-A-17188112-2017

Moció de censura

1. Podrà proposar-se una moció de censura al Consell Directiu mitjançant una proposta subscripta per un nombre de persones col·legiades, almenys, del vint-i-cinc per cent del cens de persones col·legiades, en què se sol·liciti la convocatòria d'una Assemblea General per a la seva votació, i s'expressin motivadament les raons en què es fonamenti la censura. La moció de censura haurà d'anar acompanyada d'una candidatura completa per als càrrecs del Consell Directiu.
2. No podrà proposar-se la moció de censura fins transcorreguts sis mesos des de la presa de possessió del Consell Directiu censurat.
3. Proposada la moció de censura, el Consell Directiu haurà de convocar l'Assemblea General per ser celebrada en un termini no superior a seixanta dies. Aquesta qüestió serà l'únic punt de l'ordre del dia.
4. L'Assemblea per a la finalitat prevista en aquest article quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència d'un nombre de persones col·legiades, presents o representades, que representi, almenys, el vint-i-cinc per cent del cens de les persones col·legiades.
5. El debat començarà per la defensa de la moció, que correspondrà al primer dels seus signants, i contestaran les persones censurades, llevat que renunciïn o en designin una altra perquè respongui en nom de totes.
6. Acabat el debat, es durà a terme la votació, que serà secreta.
7. L'aprovació de la moció de censura requerirà el vot favorable de dues terceres parts dels vots de les persones col·legiades assistents, presents o representades. L'aprovació de la moció de censura comportarà el cessament en els seus càrrecs dels membres del Consell Directiu censurat i la investidura automàtica dels membres que formin la candidatura presentada juntament amb la moció de censura per a la resta del mandat del Consell Directiu revocat.
8. Si la moció de censura no fos aprovada, no se'n podrà presentar cap altra fins que hagi transcorregut un any des de la presentació de l'anterior.

Article 32

Comissions

1. L'Assemblea General podrà acordar la constitució de comissions delegades amb funcions informatives, assessores o de seguiment en matèries concretes, relacionades amb algun o alguns dels punts de l'ordre del dia.
2. La designació dels membres que hauran de constituir la Comissió podrà ser realitzada directament per l'Assemblea o encomanada al Consell Directiu, sense perjudicar la iniciativa d'aquest últim per nomenar comissions, d'acord amb el que estableix el següent capítol.

Capítol III

Consell Directiu

Article 33

Consell Directiu

1. El Consell Directiu és l'òrgan de govern del Col·legi, i assumeix la direcció i administració del Col·legi i l'execució dels acords de l'Assemblea General.
2. El Consell Directiu està compost per un nombre de membres que fixarà l'Assemblea General, amb un mínim de deu, elegits d'acord amb el règim electoral establert en aquests Estatuts. El Consell Directiu comptarà necessàriament entre els seus membres amb un/a president/a, un/a vicepresident/a primer/a, un/a vicepresident/a segon/a, un/a secretari/ària, i un/a tresorer/a.
3. En cas d'absència, vacant o malaltia, el/la president/a serà substituïda pels/per les vicepresidents/es pel seu ordre. El/la secretari/ària serà substituïda pel/per la vocal primer/a.

Article 34

Requisits per ser membre del Consell Directiu

Podran ser membres del Consell Directiu les persones col·legiades que compleixin amb els requisits següents:

- a) Acreditar una antiguitat mínima i sense interrupció com a persones col·legiades exercent, amb un domicili professional en la demarcació col·legial de dos anys, com a mínim, a la data de la convocatòria d'eleccions. Els anys d'antiguitat hauran de ser immediatament anteriors a la data de la proclamació de la seva candidatura.
- b) Estar al corrent de les obligacions col·legials.
- c) No estar inhabilitades.
- d) No tenir relació o dependència laboral amb el Col·legi.
- e) No tenir interès en contractes o subministraments amb càrrec a fons del Col·legi.
- f) No ser membre de la Comissió Deontològica.
- g) No exercir un càrrec oficial que hagi de qualificar la legalitat dels Estatuts o resoldre recursos del Col·legi.

Article 35

Duració del mandat

1. El mandat dels membres del Consell Directiu serà de quatre anys i només podran ser reelegits per un màxim de dotze anys consecutius en el mateix càrrec.
2. Les vacants que es produeixin en el Consell Directiu durant el curs del mandat seran cobertes pel mateix Consell, que designarà els/les substituïts/es entre les persones col·legiades. Aquests nomenaments hauran de ser validats en la primera Assemblea General que se celebri després de la seva designació. En el cas que quedés vacant més de la meitat dels càrrecs del Consell, aquest procedirà a convocar eleccions als efectes de procedir a cobrir les vacants produïdes.
3. Un cop cessi el mandat del Consell Directiu, els seus membres cessaran de forma automàtica de tots els càrrecs, col·legials o no, als quals estiguin vinculats per la seva condició de membres del Consell Directiu.
4. En cas que un membre del Consell Directiu fos sancionat mitjançant resolució ferma per comissió d'una infracció col·legial prevista a aquests Estatuts cessarà del seu càrrec.

Article 36

Competències

Corresponen al Consell Directiu, entre d'altres, les atribucions següents:

- a) Defensar en tot moment els interessos del Col·legi i de les persones col·legiades quan sigui procedent.
- b) Vetllar per la llibertat i la independència de les persones col·legiades en el compliment dels seus drets i deures professionals.
- c) Convocar les assemblees generals, elaborant-ne l'ordre del dia, i executar els seus acords.
- d) Retre comptes anualment a l'Assemblea General, i redactar la memòria anual d'activitats i presentar-la a l'Assemblea General.
- e) Resoldre les sol·licituds d'incorporació al Col·legi.
- f) Convocar eleccions per promoure els càrrecs del Consell Directiu.
- g) Sotmetre a l'Assemblea General la modificació dels Estatuts i del Reglament de règim interior.
- h) Exercir la potestat disciplinària.
- i) Establir i recaptar les quotes de percepció periòdica i altres càrregues que hagin de satisfer les persones col·legiades, i donar de baixa del Col·legi les persones col·legiades que deixin de pagar les quotes o càrregues

CVE-DOGC-A-17188112-2017

establertes.

- j) Recaptar, custodiar i administrar els fons del Col·legi, i custodiar i administrar el seu patrimoni.
- k) Contractar el personal laboral i col·laborador necessari per al bon funcionament del Col·legi.
- l) Crear, modificar i suprimir les comissions del Col·legi que puguin interessar a les funcions i fins col·legials, conferint-los les facultats que estimi procedents.
- m) Aprovar les propostes inicials i els textos definitius dels reglaments corporatius.
- n) Fomentar la formació professional continuada relativa a l'exercici professional de les persones col·legiades, i vetllar pel control de la qualitat de l'exercici professional.
- o) Aprovar el reglament regulador del registre col·legial de societats professionals i d'altres formes societàries d'exercici col·lectiu.
- p) Intervenir, per via de conciliació o arbitratge, en les qüestions que, per motius relacionats amb la professió o l'activitat professional, se suscitin entre les persones col·legiades.
- q) Procurar l'harmonia i col·laboració entre les persones col·legiades i combatre la competència deslleial entre aquestes.
- r) Combatre i denunciar l'intrusisme i les incompatibilitats.
- s) Proposar a l'Assemblea General els membres de la Comissió Deontològica.
- t) Mantenir i fomentar la coordinació amb l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, i amb les corporacions representatives dels interessos dels/de les auditors/ores de comptes, així com amb els organismes internacionals en què participa.
- u) Designar els representants del Col·legi davant els organismes corporatius professionals i d'altres entitats, organismes i institucions en què participi el Col·legi.
- v) Informar quan siguin requerits degudament pels organismes competents, i formular-ne al·legacions, si escau.
- w) Designar àrbitres i perits quan aquesta designació li sigui sol·licitada.
- x) Convocar i celebrar congressos professionals tant en l'àmbit nacional com internacional.
- y) Promoure tot allò que s'estimi beneficiós per al Col·legi i els interessos professionals.
- z) Desenvolupar amb caràcter general tots els actes propis de les finalitats del Col·legi.

Article 37

Reunions

1. El Consell Directiu es reunirà en general un cop al mes, i tantes vegades com el convoqui el/la president/a, amb una anticipació mínima de tres dies, o quan ho sol·liciti una tercera part dels seus membres.
2. El Consell Directiu restarà vàlidament constituït quan hi assisteixin, presents o representats, la majoria dels seus membres. La representació serà atorgada per escrit, i serà especial per a cada sessió del Consell.
3. No serà necessària convocatòria quan, estant reunits tots els components del Consell, acordin, per unanimitat, constituir-se en Consell i el seu ordre del dia.
4. Les deliberacions seran secretes.
5. Cada membre tindrà un vot; els acords es prendran per majoria dels assistents. El/la president/a tindrà vot de qualitat.
6. L'acta de la sessió serà aprovada quan aquesta finalitzi, o en la sessió següent, i serà signada pel/per la president/a i el/la secretari/ària.
7. A les sessions del Consell Directiu hi podran assistir, amb veu i sense vot, si no en formen part, els/les delegats/ades territorials i membres de les comissions, a criteri del Consell. A més, el Consell podrà sol·licitar l'assistència dels membres de les diferents comissions.

Article 38

Comissió Permanent

1. El Consell Directiu podrà constituir una Comissió Permanent, que es reunirà quan sigui convocada pel/per la president/a per exercir les competències que el Consell Directiu li delegui o les que, per raons d'urgència, exigeixin una decisió immediata.
2. La Comissió Permanent estarà integrada pel/per la president/a, el/la vicepresident/a primer/a, el/la vicepresident/a segon/a i el/la secretari/ària, i es podrà convocar també el/la tesorera/a i els vocals responsables de les matèries sobre les que hagi de decidir.
3. Els acords de la Comissió Permanent adoptats per raons d'urgència, en matèries que no hagin estat expressament delegades pel Consell Directiu, hauran de ser ratificats en la següent sessió del Consell Directiu. Dels acords que hagin estat expressament delegats a la Comissió Permanent es donarà compte a la següent sessió del Consell Directiu.

Article 39

Funcions del/de la president/a

1. Correspon al/a la president/a del Consell Directiu:
 - a) La plena representació del Col·legi davant de qualsevol entitat, organisme i persona, pública o privada.
 - b) Presidir el Consell Directiu i l'Assemblea General, i totes les comissions o delegacions del Col·legi a les quals assisteixi, i dirigir les reunions o els actes que presideixi, vetllant-ne per la legalitat i l'ordre.
 - c) Vetllar pel correcte desenvolupament del Col·legi en totes les activitats que realitzi, d'acord amb els seus fins.
 - d) Qualsevol altra que li atribueixin els Estatuts i la normativa aplicable.
2. Les facultats atribuïdes al/a la president/a seran delegables en els termes i amb els límits establerts per la legislació vigent.

Article 40

Funcions dels/de les vicepresidents/es

Els/les vicepresidents/es del Consell Directiu exerciran les funcions que els atribueixi el/la president/a, i assumiran les d'aquest/a en cas d'absència, malaltia, abstenció, recusació o vacant.

Article 41

Funcions del/de la secretari/ària

Correspon al/a la secretari/ària del Consell Directiu:

- a) Redactar les actes de les assemblees generals i de les reunions del Consell Directiu, així com custodiar els corresponents llibres d'actes.
- b) Rebre les comunicacions, les sol·licituds o els escrits adreçats al Col·legi professional, i disposar-ne la tramitació.
- c) Estendre certificacions.
- d) Dur els registres de les persones col·legiades i de les societats professionals i altres formes societàries d'exercici col·lectiu, i donar-li la publicitat que es consideri adient.
- e) Assumir la direcció del personal tècnic i administratiu.
- f) Tenir cura de l'arxiu, mantenir els registres de control adients i custodiar el segell del Col·legi professional.

CVE-DOGC-A-17188112-2017

g) Col·laborar amb el/la president/a per a l'adequat desenvolupament del Col·legi.

Article 42

Funcions del/de la tesorera/a

Correspon al/a la tesorera/a del Consell Directiu materialitzar els ingressos i les despeses i custodiar els fons del Col·legi, ingressar i retirar els fons dipositats en comptes bancaris i similars conjuntament amb el/la president/a o secretari/ària, excepte en aquell import que per acord del Consell pugui actuar solidàriament.

Article 43

Funcions dels/de les vocals

1. Els/les vocals tindran les funcions que els Estatuts els atorguin, a més de les que els siguin especialment encomanades pel Consell Directiu o pel seu/per la seva president/a.
2. Les substitucions dels càrrecs de president/a, vicepresident/a, secretari/ària i tesorera/a correspondran al vocal que designi el Consell Directiu. En cas d'urgència, decidirà el/la president/a.

Article 44

Consell Consultiu

El Consell Directiu podrà constituir un Consell Consultiu integrat pels/per les expresidents/es del Col·legi i altres persones col·legiades amb una trajectòria professional de reconegut prestigi, amb la finalitat d'assessorar el Consell Directiu sobre els assumptes que aquest li plantegi. El Consell Consultiu serà presidit per l'expresident/a amb més antiguitat.

Capítol IV

Comissió Deontològica

Article 45

Comissió Deontològica

1. La Comissió Deontològica del Col·legi estarà constituïda per un/a president/a i quatre vocals, designats per l'Assemblea General, a proposta del Consell Directiu, d'entre les persones col·legiades amb un mínim de deu anys d'exercici professional i de reconegut prestigi. Els membres de la Comissió Deontològica seran escollits per un mandat de sis anys i podran ser reelegits per altres mandats d'igual durada.
2. La Comissió Deontològica és l'òrgan competent per acordar, si escau, l'inici del procediment sancionador, designar-ne l'instructor/a i formular la proposta de resolució.

La Comissió Deontològica també atindrà les queixes dels usuaris pels serveis professionals prestats per les persones col·legiades relatives a l'exercici de la professió de censor/a jurat/ada de comptes.

3. Els acords de la Comissió Deontològica seran susceptibles de recurs davant el Consell Directiu, que haurà d'interposar-se dins del termini d'un mes a comptar des de la data de notificació individual o de la publicació, o bé en qualsevol moment a partir de l'endemà del dia en què, d'acord amb la seva normativa específica, es produeixin els efectes del silenci administratiu. El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes.

4. En el supòsit en què sigui procedent l'exigència de responsabilitat en els casos que estableix la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes, correspondrà a la Comissió Deontològica elevar al Consell Directiu la proposta de comunicació a l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes o a altres organismes competents en la matèria.

Capítol V

Defensor/a de la persona col·legiada

Article 46

Defensor/a de la persona col·legiada

1. L'Assemblea General nomenarà un/a defensor/a de la persona col·legiada a proposta del Consell Directiu, amb la finalitat de resoldre totes aquelles queixes que les persones col·legiades formulin en relació amb l'anormal funcionament dels serveis col·legials o quan considerin vulnerats els seus drets col·legials o professionals.
2. El càrrec serà ocupat per una persona col·legiada de reconegut prestigi i més de quinze anys d'exercici professional que no es trobi en cap de les situacions següents:
 - a) Ser membre del Consell Directiu.
 - b) Haver estat disciplinàriament sancionada.
 - c) Haver estat inhabilitada o suspesa per a càrrecs públics per sentència ferma.
3. El/la defensor/a de la persona col·legiada serà escollit/ida per un mandat de quatre anys i només podrà ser reelegit/ida per un segon mandat consecutiu. El càrrec no serà retribuït.
4. Els informes que emeti el/la defensor/a de la persona col·legiada no seran vinculants.
5. El/la defensor/a de la persona col·legiada haurà d'eleva una memòria anual al Consell Directiu sobre les seves activitats i actuacions, de la qual es donarà compte a l'Assemblea General.

Capítol VI

Règim electoral

Article 47

Convocatòria

1. El Consell Directiu haurà de convocar eleccions als càrrecs del Consell Directiu quan expiri el mandat per al qual van ser elegits, i quan, per qualsevol causa, quedi vacant la totalitat o la majoria dels càrrecs del Consell Directiu.
2. El Consell Directiu convocarà eleccions mitjançant un anunci que es publicarà a la pàgina web del Col·legi amb una antelació mínima de quaranta-cinc dies naturals a la data de celebració. També es notificarà individualment a les persones col·legiades mitjançant comunicació a l'adreça de correu ordinari o electrònic que consti al Col·legi, segons sigui l'opció escollida per cada persona col·legiada per rebre la correspondència col·legial.
3. En la convocatòria s'especificarà:
 - a) Càrrecs objecte d'elecció i requisits per ser candidat/a.
 - b) Termini i lloc de presentació de candidatures.
 - c) Dia i lloc de la celebració de les eleccions.
 - d) Hora del començament i del final de la votació, entre les quals hi haurà d'haver una diferència, almenys, de vuit hores.
 - e) Hora i lloc en què començarà l'escrutini.
 - f) Lloc i data a partir de la qual es publicaran les llistes d'electors, en què constaran de forma separada les persones col·legiades exercents i no exercents amb dret de vot.

Article 48

Mesa electoral

1. La Mesa electoral estarà formada pel/per la president/a de la Comissió de Deontologia, el/la defensor/a de la persona col·legiada i una persona col·legiada exercent amb una antiguitat, almenys, de cinc anys, designada pel Consell Directiu. Serà president/a el membre de més edat i s'elegirà un/a secretari/ària.

2. No podran formar part de la Mesa electoral qui tingui qualsevol vinculació familiar, professional o empresarial amb alguna de les persones candidates que es presentin a elecció. En cas de concórrer una causa d'incompatibilitat o un altre impediment, que seran declarats pel Consell Directiu, la substitució serà proveïda pel propi Consell Directiu entre persones col·legiades exercents amb una antiguitat, almenys, de cinc anys.

3. La Mesa electoral vetllarà per la legalitat i el funcionament democràtic de les eleccions i, en especial, pel principi d'igualtat de totes les candidatures. Les seves funcions seran:

- a) Proclamar les candidatures que reuneixin els requisits i motivar les exclusions.
- b) Desenvolupar i interpretar les normes estatutàries sobre les eleccions a càrrecs del Consell Directiu.
- c) Custodiar les llistes del cens electoral, que li seran lliurades per la Secretaria del Col·legi.
- d) Resoldre les reclamacions contra les llistes del cens electoral o contra qualsevol candidatura.
- e) Resoldre les reclamacions que formuli qualsevol persona candidata.
- f) Realitzar i supervisar l'escrutini el dia de les eleccions.
- g) Proclamar els resultats electorals.

Article 49

Cens electoral

1. Seran electors/ores totes les persones col·legiades amb dret de vot que estiguin incorporades al Col·legi el dia en què s'hagués acordat la convocatòria de les eleccions.

La condició d'exercent o no exercent es referirà també al dia de la convocatòria.

2. Les reclamacions contra les llistes d'electors hauran de presentar-se per escrit amb una antelació mínima de deu dies abans del dia de les eleccions i seran resoltes per la Mesa electoral en el termini de tres dies des de la publicació de les llistes.

Article 50

Candidatures

1. Les candidatures hauran de ser conjuntes, completes i tancades per als diversos càrrecs, i hauran d'anar signades per les persones candidates i presentades amb la signatura del cinc per cent, com a mínim, de les persones col·legiades amb dret de vot.

Les candidatures procuraran una presència equilibrada de dones i homes.

2. Les candidatures es presentaran a la Secretaria del Col·legi amb vint dies d'antelació, com a mínim, a la data establerta per a les eleccions.

3. Dintre els tres dies següents al final del termini per a la presentació de candidatures, la Mesa electoral proclamarà candidat/a qui reuneixi els requisits per ser-ho. Seguidament ho comunicarà als interessats. L'exclusió d'algun/a candidat/a haurà de ser motivada i es comunicarà a la persona interessada i als membres de la seva candidatura immediatament, els quals podran presentar recurs i candidat/a alternatiu/iva davant la Mesa electoral en el termini de dos dies. La Mesa electoral resoldrà definitivament, en el termini de dos dies, la composició de les candidatures, que serà publicada a la pàgina web del Col·legi.

4. Si el nombre de candidats/es proclamats/ades iguala el nombre de vacants a cobrir restaran elegits sense necessitat de votació.

5. Cada candidatura tindrà dret a nomenar un/a interventor/a, i una persona suplent, que podrà estar present

a la Mesa electoral, amb veu però sense vot.

6. Des de la proclamació de les persones candidates fins al dia abans de l'elecció restarà obert el període de propaganda electoral. A aquest efecte, cada candidat/a tindrà dret a un llistat del nom i les adreces de totes les persones col·legiades, en el qual constarà si són exercentcs o no.

Article 51

Votació

1. El dia de la celebració de les eleccions la Mesa electoral tindrà disposades dues urnes separades, una per a les persones col·legiades exercentcs i una altra per a les no exercentcs.

Constituïda la Mesa, el/la president/a assenyalarà el començament de la votació i l'hora del seu final, a partir de la qual es tancaran les portes del saló i només podran votar els que es trobin en el seu interior. La durada de la votació no podrà ser inferior a vuit hores ininterrompudes. Els/les votants hauran d'acreditar la seva identitat, que serà comprovada per la Mesa, així com la seva inclusió al cens electoral.

2. Les paperetes de votació les editarà el Col·legi i tindran totes idèntiques característiques. El nombre de paperetes de cada candidatura no podrà ser inferior al del nombre d'electors amb dret de vot. A efectes de l'oportuna identificació, totes les paperetes portaran un segell o distintiu inimitable que s'estamparà o imprimirà abans de la seva distribució.

3. La votació serà directa i secreta. No s'admetrà la delegació de vot. Les persones col·legiades podran emetre el seu vot per correu.

4. La votació es produirà a laseu del Col·legi. Si així es decidís en la convocatòria, també podran votar a la seu de les delegacions territorials les persones col·legiades exercentcs amb domicili professional en la seva demarcació, així com les no exercentcs que hi resideixin. L'horari de votació serà reduït respecte al previst amb caràcter general, si bé no podrà ser inferior a cinc hores.

5. Els membres de la Mesa electoral votaran els últims, un cop hagin declarat finalitzada la votació. Després s'introduiran els vots per correu a les urnes.

6. El Consell Directiu podrà establir que la votació pugui realitzar-se també per via telemàtica, que haurà de permetre acreditar la identitat i la condició de persona col·legiada de l'emissor/a, la seva condició d'exercent o no exercent, i la inalterabilitat del contingut del missatge. Igualment caldrà garantir el caràcter personal, indelegable, lliure i secret del sufragi actiu emès telemàticament.

Article 52

Escrutini

1. Una vegada finalitzada la introducció a les urnes del vot per correu, s'iniciarà l'escrutini. La Mesa electoral procedirà al recompte dels vots obtinguts per cadascuna de les candidatures. Es declararan nul·les les paperetes que continguin expressions, frases o paraules alienes a l'estricta contingut de la votació o ratllades que impedeixin la plena identificació de la voluntat de l'elector/a.

2. Finalitzat l'escrutini, el/la secretari/ària de la Mesa electoral estendrà acta del resultat, que signaran tots els membres de la Mesa, i farà constar, si s'escau, els motius pels quals algun dels seus membres no la signa. La Mesa electoral anunciarà el resultat i, acte seguit, es proclamaran candidats/es electes aquells/es que formin part de la candidatura que hagi obtingut més vots. S'aplicarà el sistema majoritari segons el nombre de vots vàlidament emesos, descomptant els nuls i els vots en blanc. En cas d'empat, s'entendrà elegida la candidatura que hagi obtingut més vots dels membres exercentcs; si persisteix l'empat, resultarà elegida la candidatura la presidència de la qual sigui de més antiguitat al Col·legi.

3. El resultat de la votació podrà ser impugnat en el termini de tres dies davant la Mesa electoral, que haurà de resoldre dins el termini de tres dies més.

Article 53

Presca de possessió

1. La presa de possessió tindrà lloc abans de vuit dies a partir de la data de la fermesa de la proclamació

CVE-DOGC-A-17188112-2017

dels/de les candidats/es electes.

2. Dins els deu dies immediatament posteriors a la presa de possessió, s'haurà de comunicar el resultat al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

3. Els canvis dels membres del Consell Directiu han de ser comunicats, dins els deu dies següents a la presa de possessió del càrrec, al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

Títol IV

El règim disciplinari

Article 54

Responsabilitat disciplinària

1. Les persones col·legiades, així com les societats professionals i altres formes societàries d'exercici col·lectiu de la professió de censor/a jurat/ada de comptes estan subjectes a la responsabilitat disciplinària derivada de l'incompliment de la normativa deontològica, amb independència de l'eventual responsabilitat civil, penal o administrativa en què puguin incórrer. També estaran subjectes, si escau, al règim disciplinari previst a la normativa d'auditoria de comptes.

2. Aquesta responsabilitat s'exigeix mitjançant la tramitació del procediment disciplinari corresponent, d'acord amb les infraccions i les sancions tipificades en la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, i en els presents Estatuts, i de conformitat amb la resta de normativa aplicable.

3. Les sancions disciplinàries es faran constar en tot cas en l'expedient personal de les persones col·legiades i en el de les societats professionals i altres formes societàries d'exercici col·lectiu de la professió de censor/a jurat/ada de comptes, fins a la seva rehabilitació.

Article 55

Potestat disciplinària

1. El Consell Directiu exerceix la potestat sancionadora respecte de les seves persones col·legiades i les societats professionals i altres formes societàries d'exercici col·lectiu de la professió de censor/a jurat/ada de comptes, així com, si escau, en relació amb l'exercici de la potestat delegada de la Generalitat de Catalunya en cas de professionals que tinguin l'obligació d'estar col·legiats/ades i no ho estiguin. En cas que una persona física o jurídica no subjecta a la potestat disciplinària del Col·legi realitzi infraccions de la normativa deontològica, professional o col·legial dins el territori de Catalunya, el Col·legi es coordinarà amb l'autoritat competent per tal de garantir l'adequada tramitació i seguiment del corresponent procediment disciplinari.

2. Quan la persona sotmesa a un procediment disciplinari ostenti un càrrec al Consell Directiu, l'afectat pel procediment disciplinari no podrà prendre part en les deliberacions i votacions.

3. Cap persona col·legiada ni cap societat professional ni altra forma societària d'exercici col·lectiu de la professió de censor/a jurat/ada de comptes no podrà ser sancionada per accions o omissions que no estiguin tipificades com a infracció per aquests Estatuts i altres normes que siguin d'aplicació.

Article 56

Infraccions

1. Són infraccions col·legials molt greus:

a) L'exercici de la professió sense tenir el títol professional habilitant.

b) L'incompliment dels deures professionals quan d'això resulti un perjudici greu per a les persones destinatàries del servei professional o per a terceres persones.

CVE-DOGC-A-17188112-2017

- c) La vulneració del secret professional.
- d) L'exercici de la professió que vulneri una resolució administrativa o judicial ferma d'inhabilitació professional, de declaració d'incompatibilitat administrativa o professional o de conflicte d'interessos, o d'una disposició legal en què s'estableixi la prohibició d'exercir.
- e) La comissió de delictes amb dol, en qualsevol grau de participació, que es produeixin en l'exercici de la professió.
- f) L'exercici de la professió de censor/a jurat/ada de comptes a títol individual o mitjançant forma societària per qui no compleix l'obligació de col·legiació.
- g) La reincidència per comissió de més d'una infracció greu dins el període de tres anys quan aquesta infracció hagi estat declarada per resolució ferma.
2. Són infraccions col·legials greus:
- a) La vulneració de les normes essencials de l'exercici i la deontologia professionals.
- b) L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici per a les persones destinatàries del servei professional.
- c) L'incompliment de l'obligació que tenen les persones col·legiades de comunicar els supòsits d'intrusisme professional dels quals siguin coneixedores.
- d) L'incompliment del deure d'assegurança, si és obligatòria.
- e) Els actes que tinguin la consideració de competència deslleial d'acord amb el que estableixin les lleis.
- f) La reincidència per comissió de més d'una infracció lleu dins el període de tres anys quan aquesta infracció hagi estat declarada per resolució ferma.
3. És infracció lleu la vulneració de qualsevol norma que reguli l'activitat professional i col·legial, sempre que no sigui una infracció greu o molt greu.

Article 57

Sancions

1. Les sancions per infraccions col·legials poden consistir en amonestació, inhabilitació o expulsió.
2. Les sancions per infraccions col·legials molt greus poden ésser:
 - a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a cinc anys.
 - b) Expulsió.
3. Les infraccions col·legials greus poden ésser objecte de les sancions següents:
 - a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a un any.
 - b) Amonestació.
4. Les infraccions col·legials lleus poden ésser objecte de la sanció d'amonestació.
5. La sanció imposada a una persona col·legiada, llevat de la d'expulsió, no comporta la baixa en la condició de persona col·legiada, i continuarà vigent l'obligació d'atendre les càrregues col·legials.
6. Com a sanció complementària també es podrà imposar l'obligació de fer activitats de formació professional o deontològica si la infracció s'ha produït a causa de l'incompliment de deures que afectin l'exercici o la deontologia professionals.
7. Les sancions imposades a les persones col·legiades que actuïn mitjançant societats professionals o altres formes societàries admeses en dret es podran estendre a aquestes societats en funció de la gravetat i les circumstàncies dels fets.

Article 58

CVE-DOGC-A-17188112-2017

Prescripció

1. Les infraccions molt greus prescriuen al cap de tres anys, les greus prescriuen al cap de dos anys i les lleus prescriuen al cap d'un any a comptar d'ençà del dia en què la infracció es va cometre.
2. La prescripció queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment sancionador. El termini de prescripció es toma a iniciar si l'expedient sancionador ha estat aturat durant un mes per una causa no imputable a la presumpta persona infractora.
3. Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys d'haver estat imposades, les sancions per faltes greus prescriuen al cap de dos anys i les sancions per faltes lleus prescriuen al cap d'un any.
4. Les sancions que comporten una inhabilitació professional per un període igual o superior a tres anys prescriuen un cop transcorregut el mateix termini pel qual van ésser imposades.
5. Els terminis de prescripció de les sancions es comencen a comptar a partir de l'endemà del dia en què esdevingui ferma la resolució que les imposa.
6. La prescripció queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment d'execució. El termini de prescripció es toma a iniciar si el procediment d'execució resta aturat durant més de sis mesos per una causa no imputable a la persona infractora.

Article 59

Procediment

1. El règim sancionador establert per aquests Estatuts resta sotmès als principis de legalitat, irretroactivitat, tipicitat, proporcionalitat i no-concurrència de sancions.
2. La imposició de tota sanció establerta per aquests Estatuts s'ha d'haver dictat en el marc d'un expedient previ. En la tramitació d'aquest expedient s'han de garantir, almenys, els principis de presumpció d'innocència, d'audiència de la persona afectada, de motivació de la resolució final i de separació dels òrgans instructor i decisor.
3. El procediment s'iniciarà d'ofici a iniciativa de la Comissió Deontològica, com a conseqüència de la pròpia iniciativa de l'òrgan col·legial competent o de denúncia.

L'expedient disciplinari caducarà pel transcurs de sis mesos a comptar des de la data d'inici d'aquest sense que s'hagi dictat i notificat resolució per part de l'òrgan competent per resoldre.

Títol V

El règim econòmic jurídic

Capítol I

Règim econòmic

Article 60

Patrimoni

El patrimoni del Col·legi serà invertit, administrat i custodiat pel Consell Directiu.

Article 61

Comptes anuals i auditoria

1. El Consell Directiu durant els quatre primers mesos de l'any sotmetrà a l'Assemblea General els comptes anuals closos el 31 de desembre anterior i la liquidació dels pressupostos de l'exercici anterior.

CVE-DOGC-A-17188112-2017

2. Els comptes anuals seran objecte d'auditoria. L'informe d'auditoria serà emès per dues persones col·legiades exercents, designades en l'Assemblea General, celebrada durant l'any al qual es refereixin.

3. El Consell Directiu presentarà anualment a l'Assemblea General un pressupost únic, que constituirà l'expressió numèrica, conjunta, sistemàtica i detallada dels ingressos i despeses que es preveu liquidar durant l'exercici econòmic corresponent. L'exercici pressupostari coincidirà amb l'any natural.

4. El Col·legi, per garantir el principi de transparència en la seva gestió, haurà d'elaborar una memòria anual i fer-la pública en el primer trimestre de cada any.

Article 62

Recursos

Constitueixen recursos del Col·legi:

- a) Els rendiments de qualsevol naturalesa que derivin de les activitats del Col·legi o dels béns i drets que integren el seu patrimoni.
- b) Els drets d'incorporació o reincorporació al Col·legi, les quotes col·legials i altres drets i derrames.
- c) Els drets econòmics per a l'expedició de certificacions, segells distintius, registre i inscripció de documents, així com per a la prestació de qualsevol altre servei col·legial.
- d) Els drets econòmics per a l'emissió de dictàmens, resolucions, informes, consultes o laudes arbitrals, sobre qualsevol matèria, incloses les que fan referència a honoraris, a petició judicial o extrajudicial.
- e) La participació en els honoraris per actuacions professionals dels membres del Col·legi derivades dels torns d'actuació professional.
- f) Els ingressos derivats de la promoció entre les persones col·legiades de serveis i activitats desenvolupades per tercers.
- g) Qualsevol altre recurs que se'n derivi de conceptes que legalment siguin procedents.

Article 63

Obligatorietat de les quotes

Els drets i les quotes obliguen totes les persones col·legiades. No obstant això, el Consell Directiu podrà acordar la reducció o l'exempció de tots o parts d'aquests a les persones que per edat, manca de recursos, malaltia o qualsevol altra causa justificada, puguin merèixer aquesta consideració.

Capítol II

Règim jurídic

Article 64

Règim jurídic

1. Els acords i resolucions dels òrgans de govern que es dictin en exercici de les funcions públiques i potestats administratives del Col·legi estaran sotmesos al dret administratiu.
2. Els acords i resolucions dels òrgans col·legials que es dictin en exercici de llurs funcions privades, en matèria de patrimoni i de contractació, quedaran subjectes al dret privat. La seva impugnació o reclamació, així com l'exigència d'eventuals responsabilitats, se sotmetran a la jurisdicció civil.
3. Els acords i les decisions del Col·legi que es dictin en matèria de contractació i relacions amb llur personal es regiran pel dret laboral. La seva impugnació o reclamació, així com l'exigència de les responsabilitats que poguessin derivar-se, se sotmetran a la jurisdicció laboral.

Article 65

Executivitat

1. Els acords i resolucions que es dictin en exercici de les funcions públiques i potestats administratives del Col·legi seran immediatament executius, llevat que el propi acord indiqui un altre moment, o que l'eficàcia quedi supeditada a la seva notificació, publicació o aprovació d'un altre òrgan.
2. Les resolucions adoptades en exercici de la potestat disciplinària seran executives quan posin fi a la via corporativa. En la resolució corresponent es podran adoptar les mesures cautelars precises per garantir-ne l'eficàcia mentre no sigui executiva.

Article 66

Terminis

1. Els terminis que aquests Estatuts assenyalin per dies s'entendrà que són dies hàbils i, per tant, descomptats els dissabtes, els diumenges i els festius, llevat que s'indiqui expressament que són naturals.
2. El còmput dels terminis es farà d'acord amb la legislació de procediment administratiu comú.

Article 67

Notificació

1. Els acords, resolucions i actes adoptats pels òrgans del Col·legi es notificaran a aquells qui tinguin la consideració d'interessats, en els termes previstos per la legislació de procediment administratiu comú.
2. La notificació a les persones col·legiades s'efectuarà en el domicili que consti a la Secretaria del Col·legi.
3. Les notificacions efectuades per mitjans telemàtics tindran els mateixos efectes, sempre que els destinataris hagin donat el seu consentiment, i quan permetin tenir constància de la recepció per l'interessat i acreditin la inalterabilitat del contingut de la comunicació.

Article 68

Publicitat

Per tal de garantir la participació de les persones col·legiades en la gestió i control dels òrgans col·legials, i dels acords dels òrgans de govern que siguin d'interès general, es publicarà un extracte a les publicacions i a la pàgina web del Col·legi, sense perjudici de l'obligació de fer-ho en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, quan sigui preceptiu.

Article 69

Recursos

1. Els acords i actes definitius dels òrgans de govern del Col·legi, sotmesos al dret administratiu, posen fi a la via administrativa, i podran ésser impugnats davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb els requisits i terminis establerts per la legislació reguladora d'aquesta jurisdicció. Els actes de tràmit que impedeixin continuar el procediment, que resolguin indirectament les qüestions de fons o produeixin indefensió o perjudicis greus també seran impugnables en aquesta jurisdicció.
2. Alternativament, els actes a què es refereix l'apartat anterior també podran ser objecte de recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des de la data de notificació individual o de la publicació, o en qualsevol moment a partir de l'endemà d'aquell en què, d'acord amb la seva normativa específica, es produeixin els efectes del silenci administratiu. Contra la resolució del recurs de reposició també es podrà interposar recurs contenciós administratiu, d'acord amb la legislació vigent. També es podrà interposar qualsevol altre recurs, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu.
3. Els actes dels òrgans col·legials que actuïn per delegació d'una altra Administració podran ser objecte de

CVE-DOGC-A-17188112-2017

recurs davant de l'òrgan delegant dins del termini d'un mes a comptar de la data de notificació individual o de la publicació, o bé en qualsevol moment a partir de l'endemà d'aquell en què, d'acord amb la seva normativa específica, es produeixin els efectes del silenci administratiu.

4. La resolució dels recursos serà motivada i congruent amb les pretensions de la persona recurrent, i en cap cas podrà agreujar la seva situació inicial.

5. El règim jurídic dels recursos serà el que regula la normativa reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 70

Supletorietat

La legislació de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú serà d'aplicació supletòria en les actuacions col·legials que tinguin naturalesa administrativa, en els termes que estableixen l'Estatut d'autonomia de Catalunya i la legislació catalana sobre col·legis professionals.

Títol VI

Els estatuts i els reglaments corporatius

Article 71

Modificació dels Estatuts col·legials

Aquests Estatuts es podran substituir o modificar seguint el procediment legalment establert quan així s'acordi per l'òrgan competent, en virtut de la potestat d'autoorganització de què gaudeix el Col·legi.

Article 72

Procediment de modificació dels Estatuts col·legials

1. L'aprovació o modificació dels Estatuts s'ajustarà al procediment següent:

- a) El procediment s'iniciarà per acord del Consell Directiu o de l'Assemblea General que ordeni l'estudi d'una proposta i l'elaboració del document inicial.
- b) La proposta d'estatuts o de modificació puntual, que contindrà un preàmbul i un articulat ordenat per matèries, anirà acompanyada d'una memòria justificativa dels aspectes més importants del text i que garanteix la participació de les persones col·legiades en la gestió col·legial i el control dels òrgans de govern.
- c) A l'expedient s'incorporarà un informe jurídic sobre els aspectes de legalitat del document.
- d) El projecte s'aprovarà pel Consell Directiu i se sotmetrà a informació pública col·legial durant un termini no inferior a un mes, amb publicació a la pàgina web del Col·legi, a fi que les persones col·legiades puguin conèixer la documentació i formular les al·legacions, els suggeriments o les esmenes que considerin convenientes.
- e) Acabat el període d'informació pública, s'informaran les al·legacions presentades, que se sotmetran al Consell Directiu per a la seva resolució en el termini màxim de tres mesos.
- f) El Consell Directiu comunicarà a les persones que hagin formulat al·legacions la resolució adoptada i ordenarà l'elaboració d'un text refós en què s'incorporarà el contingut de les al·legacions que hagin estat acceptades pel Consell Directiu.
- g) El document final es presentarà, en el termini màxim de tres mesos, a aprovació definitiva de l'Assemblea General, convocada a l'efecte.

2. El document aprovat per l'Assemblea es presentarà al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya perquè en qualifiqui l'adequació a la legalitat, en disposi la inscripció en el Registre de col·legis

CVE-DOGC-A-17188112-2017

professionals i n'ordeni la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Transcorreguts sis mesos des de l'entrada del document en el Registre del Departament, s'entendrà que s'ha atorgat el vistiplau per silenci.

3. Els Estatuts entraran en vigor als vint dies de la seva publicació.

Article 73

Reglaments corporatius

En ús de la potestat normativa, el Col·legi podrà aprovar un reglament de règim interior, així com els reglaments que es considerin oportuns per regular matèries relacionades amb les funcions col·legials.

Article 74

Procediment d'elaboració dels reglaments corporatius

El procediment per a l'elaboració i modificació dels reglaments col·legials serà el mateix que per a la modificació dels Estatuts, amb les especificitats següents:

- a) El document constarà d'un preàmbul i un articulat ordenats.
- b) La competència per a l'aprovació inicial dels reglaments serà del Consell Directiu.
- c) Acabat el període d'informació pública, s'emetraran els corresponents informes jurídics i se sotmetran al Consell Directiu per a la seva resolució en el termini màxim de tres mesos.
- d) En el mateix acord en el qual es resolguin les al·legacions, el Consell Directiu aprovarà definitivament el projecte i ordenarà la redacció d'un text refós amb incorporació de les prescripcions resultants de les al·legacions acceptades. Aquest acord es comunicarà a les persones que hagin formulat al·legacions.
- e) Quan es tracti de l'aprovació del Reglament de règim interior o de normes deontològiques, l'aprovació definitiva correspondrà a l'Assemblea General. Els altres reglaments corporatius seran aprovats pel Consell Directiu.
- f) Els reglaments que s'aprovin en relació amb les funcions públiques col·legials es remetran a la Generalitat perquè en qualifiqui l'adequació a la legalitat, en disposi la inscripció en el Registre de col·legis professionals i n'ordeni la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.
- g) La normativa, un cop aprovada i publicada, entrarà en vigor als vint dies de la seva publicació, llevat que la pròpia norma estableixi una altra data d'entrada en vigor.

Títol VII

La fusió, segregació, dissolució i liquidació del col·legi

Article 75

Fusió del Col·legi

L'acord de fusió del Col·legi va d'ésser adoptat per l'Assemblea General convocada amb caràcter extraordinari, per majoria simple de vots dels assistents, i ha de complir amb els altres requisits previstos a la normativa aplicable.

Article 76

Segregació del Col·legi

1. Per iniciar el procediment de segregació cal la petició prèvia adreçada al Consell Directiu del Col·legi de la meitat més una de les persones col·legiades residents en l'àmbit territorial per al qual es prevegi la creació

CVE-DOGC-A-17188112-2017

d'un nou Col·legi procedent de la segregació.

2. L'acord de segregació l'ha d'adoptar l'Assemblea General convocada amb caràcter extraordinari i requereix el vot favorable de la majoria absoluta de les persones col·legiades. L'acord ha d'ésser aprovat per un decret del Govern de la Generalitat de Catalunya.

Article 77

Dissolució i liquidació del Col·legi

1. El Col·legi es pot dissoldre per les causes següents:

- a) La pèrdua dels requisits legals necessaris perquè la professió tingui caràcter col·legial.
- b) L'acord de l'Assemblea General extraordinària adoptat per majoria absoluta dels vots de les persones col·legiades.
- c) La baixa de les persones col·legiades, si el total d'aquestes queda reduït a un nombre inferior al de les necessàries per proveir tots els càrrecs de l'òrgan de govern previstos en els Estatuts.
- d) La fusió mitjançant la constitució d'un nou col·legi professional o l'absorció per un altre col·legi professional.
- e) L'escissió mitjançant divisió.

2. L'acord de dissolució l'ha de prendre l'Assemblea General convocada amb caràcter extraordinari amb aquest efecte i ha d'obtenir la majoria absoluta dels vots de les persones col·legiades. En el mateix acte l'Assemblea General acordarà la constitució d'una comissió que durà a terme la liquidació patrimonial. En aquesta liquidació el patrimoni social es destinarà, en primer lloc, a cobrir el passiu exigible, i la resta es distribuirà entre les persones col·legiades.

3. L'acord de dissolució estarà sotmès a l'aprovació per decret del Govern de la Generalitat de Catalunya.

Disposicions addicionals

Primera

A l'aprovació d'aquests Estatuts, estan constituïdes les delegacions territorials de comarques de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona.

Segona

A l'aprovació d'aquests Estatuts, estan constituïdes: la Comissió Deontològica, el Comitè Tècnic, la Comissió de defensa dels col·legiats, la Comissió concursal, la Comissió de despatxos petits i mitjans, la Comissió fiscal, la Comissió de responsabilitat social corporativa i el Grup sectorial d'entitats no lucratives.

Disposició transitòria única

Els actuals reglaments col·legials vigents s'hauran d'adaptar a aquests Estatuts en el termini d'un any a partir de la seva entrada en vigor.

Disposicions finals

CVE-DOGC-A-17188112-2017

Primera

Aquests Estatuts entraran en vigor a l'endemà d'haver estat publicats en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, amb excepció del règim electoral recollit al capítol VI del títol III, que entrarà en vigor quan se celebrin les eleccions per renovar la totalitat del Consell Directiu d'acord amb la disposició transitòria primera d'aquests Estatuts.

Segona

Per al seu coneixement i difusió entre les persones col·legiades, es publicarà també en una separata de la revista col·legial i a la pàgina web del Col·legi.

Disposicions derogatòries

Primera

A l'entrada en vigor d'aquests Estatuts queden derogats els Estatuts del Col·legi de Censors Jurats de Comptes de Catalunya aprovats en l'Assemblea General extraordinària d'1 de setembre de 1999.

Segona

Queden derogats els reglaments col·legials actuals en allò que contradiguin o s'oposin a aquests Estatuts.

(17.188.112)

Col·legi
de Censors Jurats
de Comptes
de Catalunya

=

EL CØL·L3G1

Sor Eulàlia d'Anzizu, 41
08034 Barcelona
Tel. 93 280 31 00
Fax 93 252 15 01
col.legi@auditors-censors.com
www.auditorscensors.com